


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Высоковская средняя общеобразовательная школа  
Торжокского района Тверской области**

**Принято**  
на педагогическом Совете  
(протокол № 1 от 15. 08. 2018г.)

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор МБОУ Высоковской СОШ:  
 Тулин Э.В.  
Приказ № 158 от 20. 08. 2018г.



**Положение  
о группе продленного дня  
МБОУ Высоковской СОШ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.Группа продленного дня (ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии разнообразных способностей обучающихся, организации их досуга по окончании учебной деятельности. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.2.В своей деятельности воспитатели ГПД руководствуются законом РФ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН-2010г., другими нормативно-правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом ОУ, настоящим Положением и другими локальными актами школы.
- 1.3.Основными задачами ГПД являются:
- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки дома
  - создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника
  - организация досуга обучающихся
  - создание условий для активного участия школьников во внеклассной работе

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД**

- 2.1.Наполняемость ГПД – 20 обучающихся. Наполняемость группы зависит от количества детей в классе.
- 2.2.Группа формируется по следующему организационному алгоритму:
- проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в услугах ГПД

комплектование контингента группы: одного класса, одной ступени обучения, обучающихся, которым необходим присмотр до развоза на школьных автобусах

организуется сбор заявлений родителей или лиц, их заменяющих издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, определением помещений

2.3. Педагогический работник (воспитатель ГПД) отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, занятий в творческих группах (кружках), плана работы ГПД и плана воспитательной работы школы.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПД**

3.1. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей, в различных детских творческих объединениях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.2. В режиме работы ГПД указывается время для самоподготовки школьников (выполнение домашних заданий, самостоятельной работы по общеобразовательным программам), участия в кружках, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.

3.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждении дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

3.4. Во время самоподготовки обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.6. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

### **4.РЕЖИМ РАБОТЫ ГПД**

4.1. Режим работы ГПД должен предусматривать организацию двигательной активности школьников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытническая работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки и их участие в различных внеурочных мероприятиях после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся на первой ступени составляет не менее 1 часа, для обучающихся на второй ступени – не менее 0,5 часа.

4.3. Режим работы ГПД предусматривает начало самоподготовки не позднее 14ч. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:  
в 1 классе (со второго полугодия) – до 0,5  
часа во 2-4 классах – до 1 часа

4.4. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется двухразовое питание (обед и полдник). Для организации питания могут использоваться овощи, выращенные на пришкольном участке.

4.5. Для работы ГПД могут использоваться учебные кабинеты, спортзал и другие помещения школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права и обязанности сотрудников школы, работающих в ГПД, и обучающихся, посещающих ГПД, определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность группы регламентируется режимом и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.

5.2. Директор школы (лицо его заменяющее) или (по его поручению) заместитель директора школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса
- организацию охраны жизни и здоровья школьников
- организацию горячего питания и отдыха школьников
- организацию методической работы с воспитателями ГПД
- контроль состояния работы в ГПД

5.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за состояние и организацию образовательного процесса в группе, досуговую работу со школьниками, систематически ведет установленную документацию ГПД, следит за посещаемостью ГПД.

5.4. Каждый организованный выход ГПД за пределы территории школы (поход, экскурсия, прогулка) должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей и утверждения маршрута и способа передвижения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 306895024697230069979412952996000813774887227282

Владелец Тулин Эдуард Владимирович

Действителен с 20.12.2023 по 19.12.2024