

Принято на  
педагогическом совете  
МБОУ Высоковской СОШ  
Протокол № 1  
от «28» 08 2017г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Высоковской СОШ  
Тулин Э.В.  
Приказ № 102 от «01» 09 2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о создании и порядке работы коллегиальных органов управления в МБОУ Высоковской СОШ Торжокского района Тверской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ Высоковской СОШ (далее Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.

1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

#### **II. Коллегиальные органы управления в МБОУ Высоковской СОШ**

2.1. Устав МБОУ Высоковской СОШ определяет следующие коллегиальные органы управления:

- 2.1.1. Общее собрание
- 2.1.2. Педагогический совет
- 2.1.3. Совет школы
- 2.1.4. Родительский комитет школы
- 2.1.5. Родительские комитеты классов
- 2.1.6. Совет обучающихся

##### 2.2. Общее собрание

2.2.1. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

2.2.3. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

#### 2.2.4. Общее собрание коллектива Школы;

- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- определяет первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- делегирует представителей трудового коллектива в Управляющий совет Школы;
- принимает Устав Школы, изменения к нему, новую редакцию Устава.

2.2.5. Нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Общего собрания является «Положение об общем собрании».

#### 2.3. Педагогический совет

2.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

2.3.2. Педагогический совет под председательством директора Школы.

2.3.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3.4. Педагогический совет созывается директором по необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Школы.

2.3.5. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

2.3.6. Нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета, является «Положение о педагогическом совете».

2.4. Совет школы

2.4.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

2.4.2. Совет избирается сроком на три года и состоит из представителей учащихся II и III ступеней, их родителей (законных представителей), представителей коллектива Учреждения. В состав совета входит по должности директор Образовательной организации, который не может быть председателем Совета.

2.4.3. К компетенции Совета школы относятся:

2.4.4. В вопросах функционирования школы:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.4.5. В вопросах организации образовательного процесса школы Управляющий совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения ФКГОС и ФГОС общего образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

2.4.6. В финансово-хозяйственной деятельности:

- согласует или утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласует или утверждает сметы бюджетного финансирования;
- утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю.

2.4.7. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и школы:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает по ним решения;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.4.8. В определении путей развития школы:

-утверждает программу развития школы.

2.4.9. Нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Совета школы является «Положение об Управляющем совете».

2.5 В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы.

2.5.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Школы.

2.5.2. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя или представителя Учреждения. Родительское собрание Школы – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

2.5.3. Родительский комитет имеет право:

– обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

– выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся уклоняющимся от воспитания детей в семье;

– вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;

– принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

2.5.4. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

2.5.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комитета. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы действуют на основании Положения о Родительском комитете.

2.5.6. Родительские комитеты формируются на выборной основе сроком на один год.

2.6 В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении создается совет обучающихся.

2.6.1 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.6.2 Состав совета формируется из состава учащихся 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Общая численность совета составляет не менее 5 человек.

2.6.3 К компетенции совета обучающихся Учреждения относятся:

– формулировка мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива учеников;

– представление интересов обучающихся перед руководством Учреждения, на педагогических советах, общих собраниях и на заседаниях иных коллегиальных органов управления;

– представление мнения при определении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

– создание условий и реализация инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;

– иные полномочия, относящиеся к компетенции совета обучающихся.

2.6.4 Совет обучающихся Учреждения действует на основании Положения о совете обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 306895024697230069979412952996000813774887227282

Владелец Тулин Эдуард Владимирович

Действителен с 20.12.2023 по 19.12.2024